

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация  
«Дальневосточный центр непрерывного образования»



Положение о рабочей программе  
в структурных подразделениях АНПОО «ДВЦНО»

Разработано:  
Главный специалист

  
А.Н. Романова

Согласовано:  
Заместитель директора в сфере образования

  
Т.В. Жаврид

Юрисконсульт

  
Л.Г. Мильченко

Утверждено и введено в действие приказом № 54-05/25 от 30.05.2025

Владивосток, 2025

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ по предметам, дисциплинам, курсам и модулям учебного плана и плана внеурочной деятельности основной образовательной программы (далее – ООП) каждого из уровней общего образования, реализуемых структурными подразделениями (далее – СП) Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Дальневосточный центр непрерывного образования» (далее – АНПОО «ДВЦНО»), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными стандартами и федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);

- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);

- приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ООО);

- приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СОО);

- приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- уставом АНПОО «ДВЦНО», а также локальными нормативными актами АНПОО «ДВЦНО».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия, термины и сокращения:

- ООП – основная образовательная программа;

- ФГОС – федеральный государственный стандарт общего образования;

- ФООП (ФОП) – федеральная основная общеобразовательная программа;

- ФРП – федеральная рабочая программа;

- рабочая программа (РП) – элемент содержательного раздела ООП каждого из уровней общего образования, раскрывающий содержание обучения и воспитания применительно к конкретному учебному предмету, учебной дисциплине, модулю, курсу по выбору и (или) курсу внеурочной деятельности, а также фиксирующий особенности оценки достижения планируемых результатов освоения программы;

- тематическое планирование – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает распределение содержания и планируемых образовательных результатов по тематическим разделам;

- календарно-тематическое планирование (КТП) – инвариантный компонент рабочих программ, который отражает последовательность изучения ее тематических разделов в разрезе отдельных учебных занятий;

- проверяемые требования – учебные действия с предметным содержанием, определенные федеральными рабочими программами по каждому из ее тематических разделов;

- критерий – учебное действие с предметным содержанием, включенное в перечень проверяемых требований;

- кодификаторы РП – нумерованные списки учебных действий, определенных федеральными рабочими программами и проверяемых посредством тех или иных оценочных процедур в рамках тематического контроля;

- контрольно-измерительные материалы (КИМ) – оценочные средства, имеющие кодификатор и спецификацию;

- контролируемые элементы содержания (КЭС) - элементы учебного материала, которые проверяются в рамках итоговой аттестации и других видов контроля. Они определяются в кодификаторах, разработанных Федеральным институтом педагогических измерений (ФИПИ);

- оценочные средства – материалы (тестовые и иные задания, вопросы, инструкции и др.), позволяющие в рамках тематического контроля и (или) промежуточной аттестации установить фактический уровень освоения обучающимся рабочей программы или ее части;

- критериальный подход в оценке – совокупность локальных норм, процедур и оценочных материалов, обеспечивающих объективность оценивания достигнутых обучающимися образовательных результатов на основе соответствия предмета тематического контроля и (или) промежуточной аттестации проверяемым требованиям;

- электронные образовательные ресурсы (ЭОР) - учебно-методические материалы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемые для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;

- искусственный интеллект (ИИ) – комплекс технологических решений, позволяющий имитировать когнитивные функции человека и получать при выполнении конкретных задач результаты, сопоставимые с результатами интеллектуальной деятельности человека или превосходящие их.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Состав рабочих программ по учебным предметам (в т.ч. изучаемым углубленно), дисциплинам, модулям, курсам по выбору определяется в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом ООП каждого из уровней общего образования.

1.6. Состав рабочих программ по курсам внеурочной деятельности определяется в соответствии с планом внеурочной деятельности ООП каждого из уровней общего образования.

1.7. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС и на основе федеральных рабочих программ (ФРП).

1.8. Рабочие программы могут составляться в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.9. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на ее использование принадлежит работодателю (АНПОО «ДВЦНО»), если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС каждого из уровней общего образования;
- вариантов РП, размещаемых на портале «Единое содержание общего образования»

<https://edsoo.ru/>;

- нормативных правовых и локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2 настоящего Положения.

2.1.1. Если рабочая программа составляется в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>, то в этом случае структура рабочей программы может быть скорректирована с учетом настоящего Положения.

2.1.2. Для предметов, преподавание которых осуществляется с непосредственным применением федеральных рабочих программ (ФРП), используется структура, обозначенная в п. 2.2 настоящего Положения, но с полным сохранением содержания ФРП, предложенного в ФРП распределения тематическим разделам содержания и планируемых результатов.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, распределенные по тематическим разделам;
- содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, курса внеурочной деятельности, распределенное по тематическим разделам;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, а также с указанием на используемые ЭОР и ИИ (см. Приложение 1);
- календарно-тематическое планирование;
- типовые задания для текущего тематического контроля по каждой теме;
- демоверсии заданий промежуточной аттестации.

2.3. Указанные в п. 2.2 Положения компоненты имеют следующие особенности:

2.3.1. пояснительная записка содержит краткую характеристику влияния рабочей программы на достижение планируемых образовательных результатов ООП (по уровню), с указанием воспитывающего и развивающего потенциала учебного предмета, курса; кратко представляет межпредметные связи, связь с программой воспитания, программой универсальных учебных действий; отмечает, если есть, интеграцию урочной и внеурочной деятельности;

2.3.2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса – это распределенные по тематическому планированию учебные действия с предметным содержанием и УУД, предусмотренные ФРП соответствующего предмета. Раздел конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования;

2.3.3 предметные и метапредметные результаты освоения рабочей программы подлежат оценке в рамках текущего тематического контроля и (или) промежуточной аттестации.

2.4. Оценочные материалы:

2.4.1. оценочные материалы разрабатываются строго в соответствии с планируемыми к достижению результатами, обозначенными в программе, и применяются в рамках часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию;

2.4.2. объем часов, отведенных тематическим планированием на текущий контроль и промежуточную аттестацию, составляет не более 10 % от общего объема рабочей программы;

2.4.3. оценочные материалы сопровождаются кодификатором проверяемых (оцениваемых) образовательных результатов;

2.4.4. совокупный состав образовательных результатов, включенных в кодификаторы тематического контроля, охватывает весь состав КЭС, определенных ФРП по предмету. Ключевые предметные результаты и УУД отражаются в кодификаторе промежуточной аттестации;

2.4.5. проверяемые (оцениваемые) результаты формулируются как учебные действия с предметным содержанием. Наряду с учебными действиями с предметным содержанием,

в кодификаторы включаются УУД, означенные в тематическом планировании рабочей программы.

2.5. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности разрабатывается строго в соответствии с ФРП соответствующего предмета.

2.5.1. Содержание рабочих программ курсов по выбору, элективов, курсов внеурочной деятельности может иметь полностью авторское наполнение (быть разработано педагогическим работником школы и др.) при условии, что это содержание реализует требования ФГОС (по уровню) к образовательным результатам, запланированным к достижению, и не противоречит содержанию ФРП.

2.5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.6. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы (Приложение 1).

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета, модуля, курса на учебный год.

2.7.1. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение 2).

2.7.2. Календарно-тематическое планирование используется при заполнении журналов (электронных журналов), а также при осуществлении административного контроля за выполнением рабочей программы.

### **3. Порядок разработки рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом (или группой педагогов) в соответствии с его компетенцией на этапе разработки ООП или в процессе ее реализации, если вносятся изменения в учебный план, план внеурочной деятельности.

3.2. Рабочие программы учебных предметов разрабатываются на основе соответствующих ФРП. В отношении ФРП, определенных законодательно для непосредственного применения, полностью реализуется содержание ФРП и максимально полно выдерживается рекомендованное ФРП количество часов.

3.3. В случае, если рабочая программа не отнесена к рабочим программам для непосредственного применения, составители, при условии соблюдения требований ФГОС, вправе:

- определять время, отведенное на изучение темы;

- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.4. Возможна разработка рабочей программы в Конструкторе рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/> при условии, что она будет дополнена распределением контролируемых результатов по каждому тематическому разделу рабочей программы (см. Приложение 1).

3.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Чтобы это отразить, автор рабочей программы вправе выбрать один или несколько предложенных вариантов:

- добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы;

- оформить аналитическую справку о том, как учли в рабочей программе рабочую программу воспитания, в виде приложения к рабочей программе предмета, курса, модуля;

- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в первом разделе рабочей программы предмета, курса или модуля – после каждой описанной темы или отдельным блоком;

- включить информацию об учете рабочей программы воспитания в тематическое планирование, добавив графу и указать в ней воспитательное мероприятие, которое запланировали на уроке или в рамках внеурочной деятельности.

3.6. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований ФГОС общего образования к образовательным результатам обучающихся и исходя из тематики и назначения курса.

3.7. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- на учебный год;
- на период реализации ООП;
- на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.8. Перед размещением в содержательном разделе ООП рабочая программа представляется на заседании методического объединения (предметной кафедры), соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы, проходит внутреннее согласование заместителем директора школы, курирующим содержание ООП.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте СП (школы) согласно действующим требованиям Росособнадзора<sup>1</sup>.

4.3. Печатный вариант включается в содержательный раздел печатного варианта ООП (по уровням общего образования). Печатный вариант форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в СП в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором СП. Электронная версия хранится в папке «Завуч» на локальном диске или на электронном носителе, установленном директором СП.

4.5. Педагогический работник использует в работе и хранит у себя копию электронного варианта рабочей программы, а также календарно-тематическое планирование РП на текущий учебный год.

4.6. Ответственность за актуализацию состава и объема рабочих программ несет заместитель директора СП, курирующий вопросы содержания образования, в рамках исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с трудовым договором.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- изменения в учебном плане или плане внеурочной деятельности;
- иных причин, связанных с отраслевыми инициативами, изменениями в нормативных документах федерального и регионального уровня.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор СП издает распоряжение о внесении изменений в ООП в части корректировки ее содержательного раздела.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;

---

<sup>1</sup> С 1 сентября 2024 г. РП идет на сайт только «внутри» ООП; аннотации РП не нужны. См. приказ Росособнадзора от 04.08.2023 № 1493

- сокращения часов на контрольно-оценочные процедуры;
- выведения части содержания на самостоятельную работу с применением дистанционных образовательных технологий и (или) ЭОР.

5.4. Не допускается оптимизация объема часов за счет полного исключения тематического раздела или отдельной темы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в распоряжении директора СП о внесении изменений в ООП.

*Приложение 1*

**Структура тематического планирования рабочей программы<sup>1</sup>**

Тематический раздел/ часы	Содержание по ФРП	Планируемые образовательные результаты на основе ФРП			Используемые ЭОР, ИИ	Формы тематического контроля
		Личностные	Метапредметные	Предметные		
...						

*Приложение 2*

**Структура календарно-тематического планирования рабочей программы**

№ урока по порядку	№ урока в разделе/теме	Тема урока	Дата проведения по плану	Дата проведения фактически	Домашнее задание
...					