



Автономная некоммерческая образовательная организация общего и
дополнительного образования
«Дальневосточный центр непрерывного образования»

Международная лингвистическая школа

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МЛШ

О.С. Шевченко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНМЛШ ОДО

«ДВ ЦНО»



С.В. Циршикова

Принято на заседании

педагогического совета

«10» 06 2014 г.

Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Утверждено и введено
в действие приказом № 32-06/14 от 16.06.2014 г.

г. Владивосток

2014 г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение Автономной некоммерческой образовательной организации общего и дополнительного образования «Дальневосточный центр непрерывного образования» «Международная лингвистическая школа» (далее – МЛШ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом реализует программы основного общего, среднего общего и дополнительного общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом АНОО ОДО «ДВЦНО»;

1.3. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета

Основными функциями родительского комитета являются: содействие администрации школы в совершенствовании условий организации образовательного процесса; охране жизни и здоровья обучающихся; защите законных прав и интересов обучающихся; организации и проведении общешкольных мероприятий. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- подготовке школы к новому учебному году; привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеурочной, исследовательской и общественной деятельности, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- в воспитании у обучающихся: ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений,
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений в любые учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов; любых специалистов для работы в составе своих комиссий;
- принимать участие в подготовке локальных актов школы; организации внеурочной деятельности;
- давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей), соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

Разрабатывать и принимать: настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения; положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях; план своей работы; планы работы своих комиссий.

Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.2. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

4.3. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- бездействие при рассмотрении обращений;
- выполнение своего плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

4.4. Организация работы

В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета и его комиссий; ведет переписку родительского комитета; ведет заседания родительского комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

4.5. Делопроизводство

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.