

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПО «ДВЦНО»)
МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

 О.С. Луценко

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПО «ДВЦНО»

 С.В. Ширшикова

«СОГЛАСОВАНО»

Директор МЛШ

 О.С. Шевченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ
В МЕЖДУНАРОДНОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ**

Разработано: __зам. директора__  Артеменко М.Н.

Утверждено и введено в действие приказом № 18-09/21 от «09» сентября 2021 г.

г. Владивосток

2021 г.

Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в АНПОО «ДВЦНО» Международной лингвистической школе (далее МЛШ) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения до 1 сентября 2021 года);
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (распространяется на правоотношения с 1 сентября 2021 года);
- приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение о профильном обучении принимается на педагогическом совете МЛШ с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.

1.3. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором классов профильного обучения.

1.4. При определении профилей обучения, реализуемых МЛШ, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности МЛШ;
- материальная база МЛШ;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.5. Профильное обучение может быть организовано по следующим направлениям:

- гуманитарному;
- социально-экономическому;
- естественно-научному;
- технологическому;
- универсальному (для обучающихся осваивающих образовательную программу в сетевой форме).

1.6. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.7. Выпускники основной школы и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых МЛШ вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413.

1.8. В 9 классе основной школы начинается предпрофильная подготовка обучающихся. В дополнительной части учебного плана предлагается набор предметов, которые могут выбрать учащиеся для знакомства с будущим профильным направлением. Учащиеся **обязательно** должны выбрать один предмет из перечня. Изучение этих предметов позволяет сделать более осознанный выбор при поступлении в 10 класс. Смена предмета по выбору осуществляется в порядке описанном в п.4.

2. Порядок приема обучающихся в классы профильного обучения

2.1. Профильное обучение организуется для обучающихся на уровне среднего общего образования (10–11-е классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

2.2. Комплектование 10-х классов профильного обучения с углубленным изучением предметов учебного плана осуществляется из выпускников 9-х классов в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные МЛШ, по **результатам индивидуального собеседования с учетом результатов ГИА**. Во время индивидуального собеседования присутствие родителей приветствуется.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана МЛШ, который является частью основной образовательной программы школы.

3.2. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и предметов на углубленном уровне. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержат 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

3.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

3.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырех) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

3.6. Образовательный процесс в классах профильного обучения осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса предусмотрен **текущий контроль в виде тематических оценочных процедур и административных контрольных работ**. Промежуточная аттестация по профильным учебным предметам проводится не менее одного раза в учебном году в виде переводного экзамена в конце учебного года в 10-м классе.

3.8. Государственная итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 190/1512, в сроки, устанавливаемые уполномоченными органами власти, а также в соответствии с особенностями проведения ГИА в текущем учебном году, в случае если они приняты органами исполнительной власти в сфере образования.

3.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат о среднем общем образовании в соответствии с приказом Минпросвещения от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

4. Порядок изменения профильного направления.

4.1. Обучающийся имеет право изменить направление профильного обучения в 10 классе или предмет по выбору в 9 (предпрофильном) классе.

4.2. Изменение направления (или предмета по выбору) осуществляется только в 9-10 классе и только в определенное время (далее SET TIME). Первый SET TIME наступает в 1 день второй четверти, если ученик не поменял в этот день направление (предмет по выбору), то в следующий раз такая возможность наступает в 1 день 3 четверти. Третья (последняя) возможность наступает в последний день февраля текущего учебного года.

4.3. Не менее чем за 1 неделю до наступления SET TIME обучающийся сообщает о своем намерении сменить профильное направление (или предмет по выбору) куратору, который сообщает информацию заместителю директора, курирующему профильные направления. Обучающийся проходит собеседование с тьютором школы, сдает академическую разницу по профильным предметам (или предмету по выбору). **Академическая разница** включает в себя обязательные оценочные процедуры по профильным предметам (или предмету по выбору)

указанные в рабочей программе учебного предмета. Подготовка к сдаче академической разницы осуществляется учеником самостоятельно. При успешной сдаче академической разницы, обучающийся переводится на новое профильное направление (или предмету по выбору).

4.4 Перевод с одного профильного направления на другое (или с предмета по выбору) возможен только **при отсутствии академических задолженностей**.

4.5. Расписание SET TIME появляется на сайте школы в начале учебного года.

4. Управление классами профильного обучения

4.1. Деятельность классов профильного обучения организуется в соответствии с уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный директором МЛШ.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет куратор класса профильного обучения, назначаемый директором МЛШ.