

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНПОО «ДВЦНО»)
МЕЖДУНАРОДНАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ЦРУСО

 О.С. Луценко



«СОГЛАСОВАНО»

Директор МЛШ

 О.С. Шевченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МЕЖДУНАРОДНОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ

Разработано: __зам. директора__  Артеменко М.Н.

Утверждено и введено в действие приказом № 118-ОЗ/21 от «09» сентября 2021 г.

г. Владивосток

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» часть 2 статьи 30;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.04.2021 N 63180)

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СП 2.4.3648-20;

- СанПиН 1.2.3685-21;

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами Международной лингвистической школы:

- Положением о МЛШ;

- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительными общеобразовательными программами МЛШ;

- Положением о педагогическом совете;

- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в МЛШ;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МЛШ;

- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО;

- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в ОО;

- Положением о формах обучения в ОО;

– Положением об индивидуальном учебном плане.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МЛШ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МЛШ и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления ДВЦНО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации; учредитель ОО.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МЛШ разрабатывается коллегиальным органом школы, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ДВЦНО.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупредить неуспеваемость.

2.2. Виды текущего контроля успеваемости обучающихся в МЛШ:

- поурочный, тематический;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов и др;

- административный.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- оценивание начинается с входной контрольной работы (теста), целью которой является оценка усвоенных знаний, умений, универсальных учебных действий за прошлый учебный год, на основании результатов входного контроля учитель планирует повторение; в классный журнал выставляется % от выполнения работы;

- периодичность и формы поурочного и тематического контроля определяется педагогами МЛШ самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям оценивание проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 3–9-х классах;

- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.3.3. Минимальное число отметок в четверти зависит от количества часов предмета в неделю. Отметка за четверть может быть выставлена если у обучающегося накоплено не менее: 3 отметок при 1 ч/неделю; 5 отметок при 2 ч/неделю; 7 отметок при 3 и более ч/неделю.

2.3.4. Отметка за четверть/полугодие может быть выставлена обучающемуся только при успешной сдаче зачета по образовательному минимуму по учебному предмету (5 – 11 класс). Если образовательный минимум не сдан, в журнал выставляется отметка «2», а четвертная отметка выставляется с понижением на один балл. Задания образовательного минимума по всем предметам учебного плана размещаются в свободном доступе на сайте МЛШ.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 3–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам;
- критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются учителем-предметником, прописываются в рабочей программе учителя и доводятся до сведения обучающихся на первом уроке.

2.4.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

2.4.3. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в МЛШ и Инструкцией по заполнению классных журналов основного и дополнительного образования в МЛШ.

2.4.4. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в детских оздоровительных центрах, санаториях, медицинских организациях осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении полугодовых отметок.

2.4.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени отметка за четверть не выставляется. Для этих учащихся организовываются дополнительные занятия или консультации. Текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся; учащийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематического или промежуточного контроля по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию школы объяснительный документ – справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются справки от школьной медсестры (врача), заверенные ее подписью, и заявления от родителей с просьбой разрешить отсутствие ребенка по уважительной причине. На основании данного документа учащийся допускается к сдаче пропущенных тематических и промежуточных контрольных работ (из перечня обязательных оценочных процедур определенных методическим объединением учителей-предметников). Сроки определяются учителем-предметником. Для учащихся, отсутствовавших в течение длительного периода из-за болезни, проведение таких процедур должно носить щадящий характер. При отсутствии учащегося на занятии, где проводилась контрольно-

оценочная процедура, без уважительной причины, или непредставлении в указанный преподавателем срок аттестационной работы, в классный журнал выставляется «н». Отметка, полученная в ходе тематической или промежуточной контрольной работы, выставляется в дни присутствия учащегося.

2.4.7. Обучающиеся осваивающие основную образовательную программу школы дистанционно

- самостоятельно изучают материал учебных предметов;
- своевременно выполняют домашние задания, размещенные на странице урока в Дневник.ru.;
- не реже одного раза в две недели посещают школу для сдачи домашних заданий и обязательных оценочных процедур.

Для этих учащихся могут быть организованы консультации в часы определенные графиком консультаций школы. Допускается организация онлайн консультаций и зачетов по обоюдному согласию учителя и ученика.

В исключительных случаях (подготовка к государственной итоговой аттестации) ученик может быть подключен к онлайн трансляции урока на платформе Google meet МЛШ.

2.4.8. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или в тестовом режиме, а так же с учетом результатов самостоятельных и контрольных работ, не менее чем за 3 дня до начала каникул и начала промежуточной / итоговой аттестации. С целью улучшения результатов за четверть/полугодие в 5-11 классах МЛШ предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул или начала промежуточной аттестации.

2.4.9. Четвертная или полугодовая отметка по предмету выставляется по текущим отметкам, с учетом отметок за контрольные, самостоятельные, практические и лабораторные работы. Годовая и итоговая отметка по предмету выставляется по схеме (см. Приложение 1). Годовая отметка по предмету в 9 и 11 классах исчисляется как среднее арифметическое суммы отметок за четверти или полугодие и округляется по правилам математического округления в пользу ученика.

2.5. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий.

2.5. 1. Административный контроль – различные виды контрольных и проверочных работ (устных и письменных), организованные администрацией школы с целью оценки учебных достижений учащихся для анализа образовательного процесса.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в МЛШ:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие ООП:

- в форме семейного образования (экстерны);
- форме самообразования (экстерны), обучающиеся осваивающие программы среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;

3.4. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется учебным планом каждого уровня общего образования.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год, в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета.

3.5.2. На основании решения педсовета МЛШ и настоящего Положения:

- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие программу учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие ООП индивидуально на дому, при условии, что по все учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

- по решению педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены учащиеся выполнившие работы ВПР на «хорошо» и «отлично».

3.5.4. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости при условии, что по всем учебным предметам учебного плана успешно сдан (получен зачет) по образовательному минимуму.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в МЛШ проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем МЛШ, за две недели до ее проведения;

- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации ОО, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной распоряжением руководителя МЛШ;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

- могут быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на официальном сайте МЛШ.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные распоряжением директора МЛШ и утвержденные приказом руководителя ДВЦНО.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. МЛШ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора МЛШ в количестве не менее 3 человек;

- персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя ДВЦНО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане МЛШ.

6. ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СВЯЗИ С НЕАТТЕСТАЦИЕЙ

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету по причине большого числа пропусков уроков/дней по уважительной или неуважительной причине.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ДВЦНО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ДВЦНО на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации приказом руководителя ДВЦНО.

7.4. МЛШ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МЛШ при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда МЛШ.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна в ДВЦНО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ДВЦНО за 5 дней до ее проведения;
- график промежуточной аттестации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, в графике устанавливается не более 1 испытания в день;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется администрацией структурного подразделения;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом руководителя ДВЦНО.

7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ДВЦНО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель ДВЦНО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ. Экстерны имеют право на зачет результатов промежуточной аттестации, которую прошли в других организациях.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, советов обучающихся, родителей, администрации МЛШ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МЛШ и указанных в п. 7.1 представительных органов, органов самоуправления.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ДВЦНО. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Правила выставление годовых и итоговых отметок в 5-8 классах

Четвертные отметки				Го д	Эк замен	И тог	Прим ечание
3	3	3	3	3	3	3	
3	3	3	4	3	3	3	
4	4	3	3	3	3	3	
3	3	4	4	4	3	3	
3	4	4	4	4	3	3	
3	3	3	5	4	3	3	
3	5	3	3	3	3	3	
3	3	4	5	4	3	4	
3	3	5	5	4	3	4	
3	3	3	3	3	4	3	
3	3	3	4	3	4	4	
4	4	3	3	3	4	4	
3	3	4	4	4	4	4	
3	4	4	4	4	4	4	
3	3	3	5	4	4	4	
3	5	3	3	3	4	4	
3	3	4	5	4	4	4	
3	3	5	5	4	4	4	
3	3	3	3	3	5	3	
3	3	3	4	3	5	4	
4	4	3	3	3	5	4	
3	3	4	4	4	5	4	
3	4	4	4	4	5	4	
3	3	3	5	4	5	4	
3	5	3	3	3	5	4	
3	3	4	5	4	5	4	
3	3	5	5	4	5	4	
4	4	4	4	4	3	4	
4	4	4	5	4	3	4	
5	5	4	4	4	3	4	
4	4	5	5	5	3	4	
4	5	5	5	5	3	4	
4	4	3	5	4	3	4	
4	4	4	4	4	4	4	
4	4	4	5	4	4	4	
5	5	4	4	4	4	4	
4	4	5	5	5	4	5	
4	5	5	5	5	4	5	
4	4	3	5	4	4	4	
4	4	4	4	4	4	4	

4	4	4	5	4	4	4
5	5	4	4	4	5	5
4	4	5	5	5	5	5
4	5	5	5	5	5	5
4	4	3	5	4	5	4
5	5	5	5	5	3	4
5	5	5	5	5	4	5
5	5	5	5	5	5	5
3	4	5	5	4	3	4
3	4	5	5	4	4	4
3	4	5	5	4	5	4

Правила выставление годовых и итоговых отметок в 10 классах

Полугодовые отметки		Экзамен	Год	Примечание
3	3	3	3	
4	3	3	3	
3	4	3	3	
3	5	3	4	
3	3	4	3	
4	3	4	4	
3	4	4	4	
3	5	4	4	
3	3	5	4	
4	3	5	4	
3	4	5	4	
3	5	5	4	
4	4	3	4	
5	4	3	4	
4	5	3	4	
5	5	3	4	
4	4	4	4	
5	4	4	4	
4	5	4	4	
5	5	4	5	
4	4	5	4	
5	4	5	5	
4	5	5	5	
5	5	5	5	

Если экзамен сдан на «2» - пересдача