**0АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Международная лингвистическая школа**

**(МЛШ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»** |  |
| **Заместитель директора МЛШ** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Артеменко** |  |

**рабочая программа**

**учебного предмета «Русский язык»**

**7 класс**

Составил Гайдук Н.В.

учитель русского языка и литературы

Срок реализации: 1учебный год

г. Владивосток

2020г.

**Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе ФК ГОС основного общего образования и авторской программы по русскому языку для 7 классов (авторы

Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, О.В. Загоровская, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын). - М.: Просвещение, 2014г. и сохраняют преемственность с основной образовательной программой основного общего образования Международной лингвистической школы.

 Учебник: Русский язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций. /

Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.В. Глазков, А.Г. Лисицын. – М.: Просвещение, 2018.

 Согласно учебному плану основного общего образования МЛШ 2020 -2021 г. на изучение предмета «Русский язык» в 7 классе выделяется 102 часа в год, 3 часа в неделю, 34 учебные недели.

Планируемые результаты:

**Личностные:**

**-** ориентация в системе моральных норм и ценностей и их иерархизация, понимание конвенционального характера морали;

- основы социально-критического мышления, ориентация в особенностях социальных отношений и взаимодействий, установление взаимосвязи между общественными и политическими событиями;

- нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;

политическими событиями;

- нетерпимость к любым видам насилия и готовность противостоять им;

- умение вести диалог на основе равноправных отношений и взаимного уважения и принятия; умение конструктивно разрешать конфликты;

- устойчивый познавательный интерес и становление смыслообразующей функции познавательного мотива;

- изменять модель с целью выявления общих законов, определяющих данную предметную область

**Метапредметные:**

**-** самостоятельно определять цель и целевую аудиторию для коммуникации на основе цели собственной деятельности;

- использовать вербальные средства (интонация, связующие слова…) для логической связи и выделения смысловых блоков своего выступления.

- использовать невербальные средства (жесты, мимика…) и готовые наглядные материалы;

- использовать невербальные средства (жесты, мимика…) или выбирает (подбирает) наглядные материалы;

- отвечать на вопросы, заданные с целью уточнения и понимания;

- определять точки разрыва диалога (говорим не о том, не то обсуждаем…);

- согласно заданным рамкам обсуждения высказывать и развивать собственные идеи и уточнять идеи других членов группы, аргументировать свои суждения;

- оценивать продукт (результат) коммуникации другой группы

- самостоятельно планировать поиск информации в соответствии с самостоятельно поставленной задачей;

- указывать типы источников, в которых следует искать заданную информацию или характеризовать источник в соответствии с задачей поиска;

- самостоятельно оценивать полученную информацию с точки зрения достаточности для решения задачи;

- самостоятельно планировать и осуществлять извлечение информации из различных источников (в том числе статистического источника, исторического источника);

- самостоятельно формулировать критерии (основания) отбора информации, исходя из характера полученного задания; упорядочивает их; извлекать необходимую информацию из 1-2 **сложных** (источник, содержащий аудиовизуальную (музыка - картина) или вербально-графическую (текст – график/диаграмма) информацию, содержащих прямую и косвенную информацию по двум и более темам) источников, в которых, одна информация дополняет другую или содержится противоречивая информация;

- объяснять противоречия, указанные учителем;

- задавать вопросы, указывая на недостаточность информации для выполнения задания или свое непонимание информации;

- делать вывод на основе критического анализа разных точек зрения или сопоставления информации;

- соотнесение результатов, полученных на модели, с реальностью (с текстами);

- написание эссе;

- самостоятельно анализировать реальную (жизненную) ситуацию, выявлять и формулировать проблему;

- конструировать (создать) алгоритм действий;

- определять и находить ресурс для выполнения действий;

- соотносить запланированный и полученный результат по характеристикам, которые он определил самостоятельно, и делать вывод о соответствии продукта замыслу;

- предлагать альтернативные пути преодоления затруднений. Планировать свою дальнейшую деятельность на основании полученного опыта;

- выбирать основания и критерии для сравнения и классификации объектов;

- устанавливать причинно-следственные связи самостоятельно;

- построить логические цепи рассуждений самостоятельно;

- самостоятельно выдвигать гипотезы и их обосновывать

- ставить и понимать учебные задачи самостоятельно;

- самостоятельно планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её решения;

- анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;

- самостоятельно контролировать соответствие намеченного плана действий целям учебной работы;

- определять самостоятельно критерии оценивания, давать самооценку;

- уметь настойчиво преодолевать учебные затруднения;

- выполнять гигиену учебного труда, правильно сочетать режим деятельности и отдыха.

**Предметные:**

– использовать грамматические словари и справочники в речевой практике;

– понимать текст как речевое произведение, выявлять его структуру, особенности абзацного членения, языковые средства выразительности в тексте: фонетические (звукопись), словообразовательные, лексические;

– различать понятия «разговорный язык», «функциональные стили речи» (научный, публицистический, официально-деловой), «язык художественной литературы»; характеризовать особенности публицистического стиля речи (в том числе сферу употребления, функции), употребления языковых средств выразительности в текстах публицистического стиля нормы его построения, особенности жанров (репортаж, заметка);

– владеть различными видами аудирования (выборочным, детальным) публицистических текстов различных функционально-смысловых типов речи;

– понимать содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (рассуждение-доказательство, рассуждение-объяснение, рассуждение-размышление) объемом не менее 230 слов;

– устно и письменно формулировать тему и главную мысль текста, вопросы по содержанию текста и отвечать на них; подробно, сжато и выборочно передавать в устной и письменной форме содержание прослушанных и прочитанных публицистических текстов (для подробного изложения объем исходного текста не менее 180 слов; для сжатого и выборочного изложения – не менее 200 слов);

– составлять план прочитанного текста (простой, сложный; назывной, вопросный, тезисный) с целью дальнейшего воспроизведения содержания текста в устной и письменной форме;

– выделять главную и второстепенную информацию в прослушанном и прочитанном тексте; передавать содержание текста с изменением лица рассказчика, представлять содержание текста в виде таблицы, схемы;

– устно пересказывать прочитанный или прослушанный текст объемом не менее 120 слов;

– создавать устные монологические высказывания объемом не менее 70 слов на основе наблюдений, личных впечатлений, чтения научно-учебной, художественной и научно-популярной литературы: монолог-описание, монолог-рассуждение, монолог-повествование; выступать с научным сообщением;

– участвовать в диалоге на лингвистические (в рамках изученного) темы и темы на основе жизненных наблюдений объемом не менее 5 реплик (диалог – запрос информации, диалог – сообщение информации);

– распознавать тексты разных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение); понимать структурные особенности текста-рассуждения;

– анализировать тексты разных стилей и жанров (интервью, репортаж, заметка); применять знания о функциональных разновидностях языка при выполнении различных видов анализа и в речевой практике;

– создавать тексты различных функционально-смысловых типов речи (повествование, описание, рассуждение) с опорой на жизненный и читательский опыт; тексты с опорой на произведения искусства (в том числе сочинения-миниатюры объемом 6 и более предложений; классного сочинения объемом 1,5–2,0 страницы с учетом стиля и жанра сочинения, характера темы);

– создавать тексты в жанре научного сообщения, в публицистических жанрах (интервью, репортаж, заметка); оформлять деловые бумаги (инструкция);

– анализировать текст с точки зрения его соответствия основным признакам; использовать способы информационной переработки прочитанного или прослушанного текста, виды и приемы чтения в практике осмысления и создания собственного текста;

– редактировать собственные тексты с целью совершенствования их содержания и формы;

– проводить фонетический анализ слов; использовать знания по фонетике и графике, орфоэпии в практике произношения и правописания слов;

– распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слова; применять знания по орфографии в практике правописания;

– распознавать изученные орфограммы; проводить орфографический анализ слова; применять знания по орфографии в практике правописания;

– использовать знания по морфемике и словообразованию при выполнении различных видов языкового анализа и в практике правописания;

– объяснять значение фразеологизмов, пословиц и поговорок, афоризмов, крылатых слов (на основе изученного);

– распознавать метафору, олицетворение, эпитет, гиперболу, литоту;

– характеризовать слово с точки зрения сферы его употребления, происхождения, активного и пассивного запаса и стилистической окраски; проводить лексический анализ слова; применять знания по лексике и фразеологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике;

– распознавать омонимию слов разных частей речи; различать лексическую и грамматическую омонимию; понимать особенности употребления омонимов в речи;

– определять общее грамматическое значение наречий;

– различать разряды наречий по значению; характеризовать особенности словообразования наречий, их синтаксических свойств, роли в речи; соблюдать нормы образования степеней сравнения наречий, произношения наречий, постановки в них ударения, правописания наречий (слитное, дефисное, раздельное написание; слитное или раздельное написание **не** с наречиями; **н** и **нн** в наречиях на **-о** и **-е**; правописание суффиксов наречий; употребление **ь** на конце наречий после шипящих; правописание **о–е** после шипящих в суффиксах наречий, **е** и **и** в приставках **не-** и **ни-** наречий);

– определять общее грамматическое значение, морфологические признаки слов категории состояния, характеризовать их синтаксическую роль и роль в речи;

– характеризовать деепричастия как форму глагола, выделять признаки глагола и наречия в деепричастии; различать деепричастия совершенного и несовершенного вида; распознавать деепричастный оборот, правильно ставить знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом, объяснять роль деепричастия в предложении;

– правильно строить предложения с одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами; понимать особенности постановки ударения в некоторых формах деепричастий; соблюдать нормы правописания деепричастий (гласные в суффиксах деепричастий, слитное и раздельное написание **не** с деепричастиями);

– давать общую характеристику служебных частей речи; объяснять их отличия от самостоятельных частей речи;

– характеризовать предлог как служебную часть речи; различать производные и непроизводные предлоги, простые и составные предлоги; соблюдать нормы употребления имен существительных и местоимений с предлогами, правописания производных предлогов;

– характеризовать союз как служебную часть речи; различать разряды союзов по значению, по строению; объяснять роль союза в тексте, в том числе как средства связи однородных членов предложения и частей сложного предложения; употреблять союзы в речи в соответствии с их значением и стилистическими особенностями; соблюдать нормы правописания союзов, постановки знаков препинания в сложных союзных предложениях; знаков препинания в предложениях с союзом **и**;

– характеризовать частицу как служебную часть речи; различать разряды частиц по значению, по составу; объяснять роль частиц в передаче различных оттенков значения в слове и тексте, в образовании форм глагола, степеней сравнения имени прилагательного, наречия;

– понимать интонационные особенности предложений с частицами; употреблять частицы в предложении и тексте в соответствии с их значением и стилистической окраской; соблюдать нормы правописания частиц **не** и **ни**, формообразующих частиц;

– характеризовать междометия как часть речи, различать группы междометий по значению; объяснять роль междометий в речи, особенности звукоподражательных слов и их употребление в разговорной речи, в художественной литературе; соблюдать пунктуационные нормы оформления междометий в предложении;

– распознавать наречия, слова категории состояния, деепричастия, предлоги, союзы, частицы, междометия, звукоподражательные слова в речи; проводить их морфологический анализ; применять знания по морфологии при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике;

– распознавать морфологические средства выражения подлежащего, сказуемого, второстепенных членов предложений (на основе изученного); проводить синтаксический и пунктуационный анализ предложений; применять знания по синтаксису и пунктуации при выполнении различных видов языкового анализа и в речевой практике;

– соблюдать в устной речи и на письме нормы современного русского литературного языка (в том числе во время списывания текста объемом 110-120 слов; словарного диктанта объемом 25–30 слов; диктанта на основе связного текста объемом 110–120 слов, содержащего не более 20 орфограмм, 4–5 пунктограмм и не более 7 слов с непроверяемыми написаниями); соблюдать в устной речи и на письме правила речевого этикета.

**Содержание учебного предмета**

**Введение (2 часа)**

Русский язык в современном мире.

**Морфология. Причастие (28 часа)**

Система частей речи в русском языке.

Понятие о причастии.

Признаки глагола и прилагательного у причастия.

Причастный оборот.

Действительные и страдательные причастия

Полные и краткие формы причастий.

Причастия настоящего и прошедшего времени.

Образование действительных причастий настоящего и прошедшего времени.

Образование страдательных причастий настоящего и прошедшего времени.

Правописание гласных перед **Н** и **НН** в полных и кратких страдательных причастиях.

Правописание **Н** и **НН** в полных страдательных причастиях и отглагольных прилагательных.

Правописание **Н** и **НН** в кратких страдательных причастиях и кратких прилагательных.

Морфологический разбор причастий.

Правописание **НЕ** с причастиями.

Буквы **Е** и **Ё** после шипящих в суффиксах страдательных причастий.

**Деепричастие (12 часов)**

Понятие о деепричастии.

Деепричастный оборот.

Правописание **НЕ** с деепричастиями.

Деепричастия совершенного и несовершенного вида.

Морфологический разбор деепричастия.

**Наречие (27 часа)**

Наречие как часть речи.

Разряды наречий по значению.

Степени сравнения наречий.

Слитное и раздельное написание **НЕ** с наречиями на ***–*о (-е)**.

Морфологический разбор наречия.

Одна и две буквы **Н** в наречиях на **–о(-е)** .

Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий.

Буквы **о** и **а** на конце наречий.

Дефис между частями слова в наречиях.

Слитное и раздельное написание наречий, образованных от существительных и количественных числительных.

Мягкий знак после шипящих на конце наречий.

**Предлог (12 часов)**

Предлог как часть речи.

Предлоги производные и непроизводные.

Предлоги простые и составные.

Правописание предлогов.

Употребление предлогов в речи.

Морфологический разбор предлога.

**Союз (8 часов)**

Союз как часть речи.

Разряды союзов.

Сочинительные союзы.

Подчинительные союзы.

Правописание союзов.

Союзы и союзные слова.

Союзы в простых и сложных предложениях.

Морфологический разбор союза.

**Частица (6 часов)**

Частица как часть речи.

Разряды частиц.

Правописание частиц.

Правописание частицы **НЕ.**

Разграничение частиц **НЕ** и **НИ.**

**Междометие (1 часа)**

Междометие.

**Повторение изученного в 7 классе(1 ч.)**

**Итого 102 часа**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Международная лингвистическая школа**

**(МЛШ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  **«СОГЛАСОВАНО»**  |  |
|  **Заместитель директора МЛШ** |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Артеменко** |  |

**Календарное тематическое планирование**

**на 2020-2021 учебный год**

**по русскому языку**

**7 класса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **№ недели** |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Кол-во часов** | **№ недели** |
|  | **Введение** | **2** |  |
| 1 | Русский язык в современном мире. | 1 | 1 |
| 2 | Речь и речевое общение. | 1 | 1 |
|  | **Речь. Речевое общение.** | **5** |  |
| 3 | Входной контроль. Тест по теме: «Повторение изученного в 6 классе» | 1 | 1 |
| 4 | Работа над ошибками. | 1 | 2 |
| 5 | Р/р Подготовка к написанию сочинения-рассуждения по теме: «Книга - наш лучший друг и советчик». | 1 | 2 |
| 6 | Р/р Написание сочинения - рассуждения на тему: «Книга - наш друг и советчик». | 1 | 2 |
| 7 | Работа над ошибками. | 1 | 3 |
|  | **Морфология. Причастие.** | **28** |  |
| 1. 8
 | Понятие о причастии. Их особенности. Причастие как особая форма глагола. | 1 | 3 |
| 1. 9
 | Признаки глагола у причастия. | 1 | 3 |
| 1. 10
 | Признаки прилагательного у причастия. | 1 | 4 |
| 1. 11
 | Причастный оборот, его признаки и особенности. | 1 | 4 |
| 1. 12
 | Тест по теме: «Причастный оборот и знаки препинания при причастном обороте» | 1 | 4 |
| 1. 13
 | Действительные и страдательные причастия. | 1 | 5 |
| 14 | Р/р Обучение написанию сжатого изложения по теме: «Причастный оборот» (по упр. 72). | 1 | 5 |
| 15 | Р/р Написание сжатого изложения«Картина И.И. Шишкина «Рожь» по теме: «Причастный оборот» (по упр. 72). | 1 | 5 |
| 16 | Полные формы причастий. | 1 | 6 |
| 17 | Краткие формы причастий. | 1 | 6 |
| 18 | Причастия настоящего и прошедшего времени. | 1 | 6 |
| 19 | Образование действительных причастий настоящего времени. | 1 | 7 |
| 20 | Образование действительных причастий прошедшего времени. | 1 | 7 |
| 21 | Образование страдательных причастий настоящего времени. **Зачет по образовательному минимуму.** | 1 | 7 |
| 22 | **Контрольный диктант по теме «Причастие».** | 1 | 8 |
| 23 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.  | 1 | 8 |
| 24 | Правописание гласных перед Н и НН в полных страдательных причастиях. | 1 | 8 |
| 25 | Правописание Н, НН в полных страдательных причастиях и отглагольных прилагательных | 1 | 9 |
| 26 | Правописание гласных перед Н и НН в кратких страдательных причастиях | 1 | 9 |
| 27 | Морфологический разбор причастий. НЕ с причастиями. | 1 | 9 |
| 28 | Тест по теме: «Правописание НЕ с причастиями» | 1 | 10 |
| 29 |  Р/р Обучение написанию изложения«Незаслуженное наказание» по теме:«Правописание причастий»(по тексту упр.139) | 1 | 10 |
| 30 | Р/р Написание изложения «Незаслуженное наказание» по теме:«Правописание причастий»(по тексту упр. 139). | 1 | 10 |
| 31 | Работа над ошибками. | 1 | 11 |
| 32 | Буквы Е и Ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий. | 1 | 11 |
| 33 | Повторение по теме: «Причастие». Орфограммы и пунктограммы. | 1 | 11 |
| 34 | **Контрольный диктант по теме: «Правописание причастий» с грамматическим заданием.** | 1 | 12 |
| 345 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 | 12 |
|  | **Деепричастие**  | **12** |  |
| 36 | Понятие о деепричастии. | 1 | 12 |
| 37 | Понятие о деепричастном обороте | 1 | 13 |
| 38 | Тест по теме: «Деепричастный оборот: знаки препинания при деепричастном обороте» | 1 | 13 |
| 39 | Правописание НЕ с деепричастиями. | 1 | 13 |
| 40 | Деепричастия совершенного вида. | 1 | 14 |
| 41 | Деепричастия несовершенного вида. | 1 | 14 |
| 42 | Морфологический разбор деепричастия. | 1 | 14 |
| 43 | Повторение по теме «Деепричастие».**Зачет по образовательному минимуму.** | 1 | 15 |
| 44 | **Контрольный диктант по теме «Деепричастие»** | 1 | 15 |
| 45 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками.  | 1 | 15 |
| 46 | Р/р Обучение написанию сочинения-описания картины Б. Кустодиева «Сирень» (упр. 181, 182) | 1 | 16 |
| 47 | Р/р Написание сочинения-описания картиныБ. Кустодиева «Сирень». | 1 | 16 |
|  | **Наречие** | **27** |  |
| 48 |  Наречие как часть речи и слова категории состояния | 1 | 16 |
| 49 | Р/р Рассуждение и его виды. Рассуждение – доказательство» Школьный музей» (упр.192) | 1 | 17 |
| 50 | Разряды наречий по значению | 1 | 17 |
| 51 | Разряды наречий по значению. Местоимённые наречия | 1 | 17 |
| 52 | Степени сравнения наречий. Формы сравнительной степени | 1 | 18 |
| 53 | Степени сравнения наречий. Формы превосходной степени. | 1 | 18 |
| 54 | Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями на *–*о (-е): условия слитного написания | 1 | 18 |
| 55 | Слитное и раздельное написание НЕ с наречиями на *–*о (-е): условия раздельного написания | 1 | 19 |
| 56 | Морфологический разбор наречия. | 1 | 19 |
| 57 | Одна и две буквы Н в наречиях на –о(-е): особенности выбора. | 1 | 19 |
| 58 | Одна и две буквы Н в наречиях на –о(-е): отличие наречий и кратких причастий. Тест. | 1 | 20 |
| 59 | Буквы **о** и **е** после шипящих на конце наречий. | 1 | 20 |
| 60 | Буквы **о** и **а** на конце наречий: условия написания буквы **а.** | 1 | 20 |
| 61 | Р/р Сжатое изложение. (упр. 207) | 1 | 21 |
| 62 | Дефис между частями слова в наречиях, образованных от прилагательных и притяжательных местоимений | 1 | 21 |
| 63 | Дефис между частями слова в наречиях, образованных от порядковых числительных. | 1 | 21 |
| 64 | Слитное написание наречий, образованных от существительных и числительных. | 1 | 22 |
| 65 | Р/р Обучение написанию подробного изложения по теме: «Правописание наречий» (по тексту упр. 241). | 1 | 22 |
| 66 | Р/р Написание подробного изложения «Море» по теме: «Правописание наречий» (по тексту упр. 241). | 1 | 22 |
| 67 | Работа над ошибками. | 1 | 23 |
| 68 | Практикум по теме «Наречие» | 1 | 23 |
| 69 | Мягкий знак после шипящих на конце наречий | 1 | 23 |
| 70 | Р/р Речевая характеристика героя. Сжатое изложение (на материале упр. 252) | 1 | 24 |
| 71 | Работа над ошибками. | 1 | 24 |
| 72 | Повторение темы «Наречие»: образование и морфологические признаки. | 1 | 24 |
| 73 | **Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме: «Наречие как часть речи».** | 1 | 25 |
| 74 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 | 25 |
|  | **Предлог** | **12** |  |
| 75 | Предлог как часть речи. | 1 | 25 |
| 76 | Предлоги производные и непроизводные | 1 | 26 |
| 77 | Р/р Обучение написанию репортажа на тему: «Холодная зима» с использованием предлогов. (упр. 264) | 1 | 26 |
| 78 | Предлоги простые и составные. | 1 | 26 |
| 79 | Слитное написание предлогов | 1 | 27 |
| 80 | Раздельное написание предлогов | 1 | 27 |
| 81 | Написание предлогов через дефис.  | 1 | 27 |
| 82 | Употребление предлогов в речи. Предлоги-синонимы и предлоги-антонимы. Употребление различных вариантов предлогов. Тест. | 1 | 28 |
| 83 | Морфологический разбор предлога.  **Зачет по образовательному минимуму.** | 1 | 28 |
| 84 | Повторение темы «Предлог». Морфологические признаки и отличие от других частей речи. | 1 | 28 |
| 85 | **Контрольный тест по теме: «Предлог».** | 1 | 29 |
| 86 | Работа над ошибками. | 1 | 29 |
|  | **Союз** | **8** |  |
| 87 | Союз как часть речи. Разряды союзов. Сочинительные союзы. Разряды по значению. | 1 | 29 |
| 88 | Подчинительные союзы. Разряды по значению. | 1 | 30 |
| 89 | Правописание союзов. Отличия союзов *тоже, также* от омонимичных сочетаний слов. | 1 | 30 |
| 90 | Правописание союзов. Отличия союза *чтобы* от омонимичных сочетаний слов. | 1 | 30 |
| 91 | Союзы и союзные слова. Понятие о союзных словах. Союзы в простых и сложных предложениях. | 1 | 31 |
| 92 | Морфологический разбор союза. Повторение темы «Союз». | 1 | 31 |
| 93 | **Контрольный тест по теме: «Союз» с грамматическим заданием.** | 1 | 31 |
| 94 | Работа над ошибками | 1 | 32 |
|  | **Частица** | **6** |  |
| 95 | Частица как часть речи. Разряды частиц. Формообразующие и смысловые частицы. | 1 | 32 |
| 96 | Правописание частиц. Раздельное написание частиц. | 1 | 32 |
| 97 | Правописание частицы НЕ с различными частями речи. Слитное и раздельное написание частицы Не. | 1 | 33 |
| 98 | Разграничение частиц НЕ и НИ**:** условия написания НИ.**Зачет по образовательному минимуму.** | 1 | 33 |
| 99 | **Итоговая контрольная работа по теме: «Изученное в 7 классе».** | 1 | 33 |
| 100 | Работа над ошибками. | 1 | 34 |
|  | **Междометие** | **1** |  |
| 101 | Междометие. | 1 | 34 |
| 102 | Повторение изученного в 7 классе.  | 1 | 34 |
|  | Итого |  | 102 ч. |
|  |  |  |  |

**Обязательные контрольные работы**

**1 четверть**

1. Входной контроль. Тест по теме: «Повторение изученного в 6 классе»

 2. Р/р Написание сочинения - рассуждения на тему: «Книга - наш друг и советчик».

3. Тест по теме: «Причастный оборот и знаки препинания при причастном обороте»

4. Контрольный диктант по теме «Причастие»

**2 четверть**

1. Тест по теме: «Правописание НЕ с причастиями»

2. Р/р Написание изложения «Незаслуженное наказание» по теме:«Правописание причастий»

|  |
| --- |
| Контрольный диктант по теме: «Правописание причастий» с грамматическим заданием. |

3. Тест по теме: «Деепричастный оборот: знаки препинания при деепричастном обороте»

4. Контрольный диктант по теме «Деепричастие»

**3 четверть**

Р/р Написание сочинения-описания картины

Р/р Написание сочинения-описания картины

|  |
| --- |
| Р/р Написание сочинения-описания картиныБ. Кустодиева «Сирень». |

1. Р/р Написание подробного изложения «Море» по теме: «Правописание наречий

2. Р/р Сжатое изложение.

3. Контрольный диктант с грамматическим заданием по теме: «Наречие как часть речи».

**4 четверть**

1. Контрольный тест по теме: «Предлог».

2. Контрольный тест по теме: «Союз» с грамматическим заданием.

3. Итоговая контрольная работа по теме: «Изученное в 7 классе».

**Образовательный минимум**

**1 четверть.**

Отличие причастий от прилагательных

*Прилагательное* всегда обозначает признак, свойство, принадлежность имени существительного и тесно связано с ним. Оно отвечает на вопросы *какой?* (*каков?*) или *чей?* Так же, как и существительное, прилагательное имеет род, число, изменяется по падежам. Прилагательное никогда не бывает связано с существительным действием, процессом.

*Причастие* обозначает действие (как и глагол), но это действие выступает как признак предмета (как у прилагательного). Значит, вопрос к причастию может быть и *какой?* и *что делающий? что сделавший?* и т.д.

**Отличительные признаки:**
Прилагательное имеет значение постоянного признака, его можно заменить прилагательным-синонимом (рассеянная девочка – невнимательная девочка)

Причастие указывает не на качество (как прилагательное), а на совершаемое действие. *Светлый (прилаг.) – светящий (прич.)*. Причастие имеет значение признака, который длится во времени, его можно заменить глаголом (рассеянные ветром тучи – ветер рассеял тучи).

Причастие вместе со всеми зависимыми от него словами образует причастный оборот, который

обособляется, т.е. выделяется запятыми, когда находится после существительного, с которым связано. *Сосед, расположившийся на скамейке под деревом, приветливо помахал мне рукой*.

У причастия, в отличие от прилагательного, всегда есть глагольные признаки:
время – настоящее (*делающий*), прошедшее (*делавший*);
залог – действительный (*ведущий*) и страдательный (*ведомый*);
вид – совершенный (*начатый*) и несовершенный (*начинающийся*).

В отличие от прилагательных, у причастий может быть возвратный суффикс *-ся*: *читать – читающий* + *-ся* – *читающийся*; *строить – строивший* + -*ся* – *строившийся*.
Причастия образуются при помощи суффиксов, которых у прилагательных не бывает:

***-ащ- (-ящ-)***: *держащий, висящий*;

***-ущ- (-ющ-)***: *пишущий, дергающий*;
-***ш- (-вш-)***: *несший, делавший*;

***-т-***: *сжатый, открытый*;

***-ом- (-ем-)***: *ведомый, рекомендуемый*;

***-им-***: *движимый, невидимый*;

***-енн- (-ённ-)***: *купленный, испечённый*;

***-нн-***: *увиденный, прочитанный*.

**2 четверть.**

**Глагольные и наречные свойства деепричастий**

Глагольные признаки деепричастий:

1. Обозначают действие, потому что образуются от глагола, но действие не главное, а второстепенное, добавочное, например: «Автомашина *въехала* во двор и *остановилась* перед небольшим домиком» и «Автомашина, *въехав* во двор, *остановилась* перед небольшим домиком». В первом предложении глаголы равноправны, они являются однородными членами. Во втором – деепричастие *въехав* выражает второстепенное действие, предшествующее главному, выраженному глаголом *остановилась.*

Действия, выраженные глаголом и деепричастием, производит один и тот же субъект действия.

2. Имеют вид – совершенный и несовершенный: *выполняя – выполнив, накрывая – накрыв, рассказывая – рассказав.* Деепричастия несовершенного вида обычно обозначают добавочное действие, протекающее одновременно с главным. Деепричастия совершенного вида обозначают добавочное действие, преимущественно завершенное до момента основного действия, предшествующее ему: «Мысль ученого движет станком рабочего, а руки и опыт рабочего, *проверив* на деле науку, *двигают* ее дальше» (Кас.).

3. Могут иметь как возвратные, так и невозвратные формы: *умывая – умываясь, поднимая – поднимаясь, отправляя – отправляясь.*

4. Подобно глаголу, могут определяться наречием: *быстро идти – идя быстро, читать вслух – читая вслух, самоотверженно трудиться – самоотверженно трудясь.*

Деепричастия имеют три наречных признака: а) неизменяемость, б) примыкание к глаголу, в) в предложении выполняют роль обстоятельства.

В случае утраты глагольных признаков причастие переходит в наречие.

**3 четверть.**

Дефисное написание наречий.

|  |  |
| --- | --- |
| **Правила дефисного написания наречий** | **Примеры**  |
| 1. Наречия, образованные от прилагательных с суффиксами *-ому*, *-ему*, *-цки*, *-ски*, *-ьи* при помощи приставки ПО- | *по-видимому, по-китайски, по-волчьи, по-человечьи* |
| 2.Наречия с приставкой В*-*,*ВО-*, образованные от порядковых числительных с суффиксом *-их (-ых)* | *во-первых, в-четвертых, в-третьих* |
| 3.Наречия с приставкой *кое-* и постфиксами *-то*, *-либо*, *-нибудь*, *-таки* | *кое-что, кто-нибудь, опять-таки, когда-либо, всего-то* |
| Наречия, которые образованы повторением синонимичных или однокоренных слов | *подобру-поздорову, худо-бедно, видимо-невидимо, тихо-тихо* |

**Отличие производных предлогов от знаменательных частей речи.**

1. Предлог всегда принадлежит имени существительному (местоимению):

Он обошёл вокруг дома.

2. Необходимо задать к слову вопрос. Если это сделать можно, значит, это самостоятельная часть речи:

Иванов проехал (как?) мимо. - наречие.

Предлог всегда входит в падежный вопрос:

Иванов проехал (мимо кого?) мимо меня. - предлог.

3. В предложении производный предлог часто можно заменить синонимичным предлогом:

Я договорился насчёт доставки. - Я договорился о доставке.

Предлоги насчёт и о - синонимы.

Производные предлоги в течение, в продолжение, в заключение, в отличие, вследствие, наподобие, во избежание надо отличать от существительных.

Становясь предлогами, существительные утрачивают свое лексическое и грамматическое значение, а также теряют самостоятельность. Илья находился (в чём? где?) в заключении - существительное.

- В заключение (в заключение чего?) выше сказанного... - предлог.

Предлог всегда будет входить в падежный вопрос.

Предлоги в течение, в продолжение имеют значение времени, отвечают на вопросы когда? в какое время?

В течение дня мы прошли полпути.

Предлог вследствие можно заменить предлогом из-за:

вследствие дождей = из-за дождей.

**4 четверть.**

Частицы НЕ и НИ. Значение. Употребление.

Частицы НЕ и НИ являются отрицательными, поэтому они служат для обозначения отрицания действия, признака, предмета и т. д.

Употребление частицы НЕ

1.Частица НЕ употребляется в качестве основного отрицания того, что обозначается словом, к которому она относится по смыслу.

Пример: Брат завтра не приедет. Это собрание состоится не сегодня.

2. Частица НЕ входит в состав устойчивых сочетаний вряд ли не, едва ли не, чуть ли не, вовсе не и т.п.

Пример: Чуть ли не весь город собрался на площади!

3. Частица НЕ употребляется в восклицательных и вопросительных предложениях, начинающихся с местоимений, наречий, частиц (кто не, как не, где только не и т. п.).

Пример: Где только не лежали его вещи!

4. В качестве повторяющейся в составном глагольном сказуемом частица НЕ служит для передачи утвердительного смысла.

Пример: Он завтра не может не приехать.

Употребление частицы НИ

1. Частица НИ служит для усиления отрицания.

Пример: Кругом нет ни души.

2. Частица НИ входит в состав устойчивых сочетаний ни дать ни взять, ни пуха ни пера, ни слуху ни духу, ни с места и т.п.

Пример: Он встал ни свет ни заря.

3. Для усиления утвердительного смысла частица НИ употребляется в сочетании с местоимениями, наречиями (кто ни, что ни, какой ни, куда бы ни, где бы ни, сколько ни и т. д.).

Пример: Куда ни посмотришь, везде бескрайнее море.

**НОРМЫ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ УЧАЩИХСЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

**Оценка устных ответов учащихся**

 Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями:

1) полнота и правильность ответа;

2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка **«5»** ставится, если ученик:

1) полно излагает изученный материал, дает правильные определения языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка **«4»** ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1—2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«3»** ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка **«2»** ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Оценка **«2»** отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Оценка **«1»** ставится, если ученик обнаруживает полно незнание или непонимание материала.

Оценка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика oтводится определенное время), но и за рассредоточенный по времени, т.е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка его умения применять знания на практике.

**Оценка письменных работ учащихся**

**Оценка диктантов**

Требования к тексту диктанта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Класс | Количество в контрольном диктанте | Кол-во слов в словарном диктанте |
| слов (самостоятельных и служебных)1 | орфограмм2 | пунктограмм | слов с непроверяемыми орфограммами3 |
| 6 | 100-110 | 16 | 3-4 | 7 | 20-25 |

Нормы оценивания диктанта

|  |  |
| --- | --- |
| Вид диктанта | оценка/количество ошибок |
| «5» | «4» | «3» | «2» |
| Контрольный | 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка. | **2** орф. - **2** пункт.или**1** орф.- **3** пункт.или**0** орф. – **4** пункт.\*при 3 орф. ошибках, если среди них есть однотипные. | **4** орф. - **4** пункт.или**3** орф. - **5** пункт.или**0** орф. - **7** пункт.\*в 5 классе допуск. при 5 орф. и 4 пункт. \*при 6 орф. и 6 пункт., если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки. | **7** орф.- **7** пункт.или**6** орф. - **8** пункт.или**5** орф.- **9** пункт.или**8** орф.- **6** пункт. |
| Словарный | **0** ошибок | **1-2** ошибки | **3-4** ошибки | до **7** ошибок |

При большем количестве ошибок диктант оценивается баллом «1»

*Примечание.*

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются ор­фографические и пунктуационные ошибки:

1) в переносе слов;

2) на правила, которые не включены в школьную программу;

3) на еще не изученные правила;

4) в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;

5) в передаче авторской пунктуации.

Исправляются, но не учитываются описки, неправильные написания, искажающие звуковой облик слова, например: «рапотает» (вместо работает), «дулпо» (вместо дупло), «мемля» (вместо земля).

При оценке диктантов важно также учитывать характер ошибки. Среди ошибок следует выделять **негрубые**, т. е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки:

1) в исключениях из правил;

2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, правописание которых не регулируется правилами;

4) в случаях трудного различения *не* и *ни* *(Куда он только не обращался! Куда он ни обращался, никто не мог дать ему ответ. Никто иной не...; не кто иной, как; ничто иное не…, не что иное, как и др.)*;

5) в собственных именах нерусского происхождения;

6) в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой;

7) в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также **повторяемость и однотипность** ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических *(в армии, в роще; колют, борются)* и фонетических *(пирожок, сверчок)* особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слове требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму *(вода — воды, рот — ротик, грустный — грустить, резкий -резок).*

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается самостоятельно.

Если в одном непроверяемом слове допущены 2 и более ошибок, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии трех и более исправлений.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки (за каждый вид работы).

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим:

Оценка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Оценка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий.

Оценка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Оценка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Оценка «1» ставится, если ученик не выполнил ни одного задания.

 *Примечание.* **Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.**

**Оценка сочинений и изложений**

Сочинения и изложения основные формы проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, уровня речевой подготовки учащихся.

Примерный объем текста изложений и сочинений

|  |  |
| --- | --- |
| класс | Объем текста для  |
| подробного изложения1 | классного сочинения |
| 6 | 150-200 слов | 1,0 – 1,5 страницы |

С помощью сочинений и изложений проверяются:

1) умение раскрывать тему;

2) умение использовать языковые средства в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания;

3) соблюдение языковых норм и правил правописания.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая — за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной

мысли;

- полнота раскрытия темы;

- правильность фактического материала;

- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;

- стилевое единство и выразительность речи;

- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок — орфографических, пунктуационных и грамматических.

|  |  |
| --- | --- |
| оценка | Основные критерии оценки |
| содержание и речь | грамотность |
| «5» | 1. Содержание работы полностью соответствуеттеме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических кон­струкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и вырази­тельность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1—2 речевых недочета | Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматиче­ская ошибка |
| «4» | 1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незна­чительные отклонения от темы).2. Содержание в основном досто­верно, но имеются единичные факти­ческие неточности. 3. Имеются незначительные нару­шения последовательности в изло­жении мыслей.4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен 5. Стиль работы отличается един­ством и достаточной выразитель­ностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3—4 речевых недочетов. | Допускаются: 2 орфографи­ческие и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографичес­кая и 3 пунктуационные ошиб­ки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфо­графических ошибок, а также 2 грамматические ошибки |
| «3» | 1. В работе допущены существен­ные отклонения от темы. 2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные факти­ческие неточности. 3. Допущены отдельные наруше­ния последовательности изложения. 4. Беден словарь, и однообразны употребляемые синтаксические конст­рукции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выра­зительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов. | Допускаются: 4 орфографи­ческие и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографи­ческие ошибки и 5 пунктуа­ционных ошибок, или 7 пунк­туационных при отсутствии орфографических ошибок  (в 5 классе - 5 орфографиче­ских ошибок и 4 пунктуа­ционные ошибки), а также 4 грамматические ошибки |
| «2» | 1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, работа не соответствует плану.4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребле­ния. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 не­дочетов в содержании и до 7 рече­вых недочетов. | Допускаются: 7 орфографи­ческих и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографи­ческих и 8 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, или 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, я также 7 грамматических ошибок. |
| «1» | В работе допущено более 6 недо­четов в содержании и более 7 ре­чевых недочетов. | Имеется более 7 орфографических, 7 пунктуационных и 7 грамматических ошибок. |

*Примечания.*

1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих нормах, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Напри­мер, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунк­туационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2—3—2, 2—2—3; «3» ставится при соотношениях: 6—4—4, 4—6—4, 4—4—6. При выставлении оценки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая оценка (за содержание и речь) не может быть положитель­ной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправле­ниях, приведенные в разделе «Оценка диктантов».

**ОЦЕНКА ТЕСТОВЫХ РАБОТ**

При проведении тестовых работ по русскому языку критерии оценок следующие:

**«5»** - 90 – 100 %;

**«4»** - 75 – 89 %;

**«3»** - 51 – 74 %;

**«2»-** менее 50%.

**«1»** - менее 25%.

**ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

В рабочую программу курса

 (название курса)

Вносятся с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. следующие дополнения и изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Прежняя редакция | Новая редакция |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель методическогообъединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название метод. объединения) (подпись) (инициалы, фамилия)

В рабочую программу курса

(название курса)

Вносятся с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. следующие дополнения и изменения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Прежняя редакция | Новая редакция |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель методического объединения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_