

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Международная лингвистическая школа
(МЛШ)

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора МЛШ

 М.Н. Артеменко

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ЦРУСО

АНПОО «ДВНО»

Л.Г. Старокожева



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета «Английский язык»
7 класс

Составил: Зебницкая Т.В.

Срок реализации: 1 учебный год

г. Владивосток
2016г.

Содержание:

Пояснительная записка

Содержание тем учебного курса

Планируемые результаты

Календарно-тематический план

Список литературы

Материально-техническое обеспечение программы

Реквизиты: Рассмотрено на заседании методического объединения _____ Протокол № ____ от _____	Принято на заседании Педагогического совета « ____ » _____ 20 ____ г. Протокол № ____ от _____
---	--

Пояснительная записка

Модернизация российской системы образования, изменение структуры и содержания основного образования ставит школу перед необходимостью обновления содержания и образовательных технологий обучения иностранным языкам для достижения нового качества образования.

Согласно современному социальному заказу общества иностранный язык становится средством межкультурной коммуникации, средством формирования личности, готовой к межнациональному общению. Еще совсем недавно единственным мотивом изучения иностранного языка было получение хорошей оценки в аттестате. Сейчас отношение к предмету изменилось. Самостоятельное путешествие без зависимости от переводчика, совместный международный бизнес и пользование Интернетом играют важную роль для общества. Знание иностранного языка стало обязательным компонентом программы жизненного успеха. Изменение значения учебной дисциплины «Иностранный язык» и требований к ней повлекли за собой необходимость создания новых программ, определения новых целей и новых подходов в обучении английскому языку.

Учебник «Solutions» соответствует образовательному стандарту, и обеспечивает подготовку учащихся на данном уровне (Intermediate). Основные характеристики данного курса включают в себя следующее:

- Широкий спектр тем для обсуждения, соответствующих возрастным интересам учащихся и стимулирующих их вовлеченность в процесс изучения языка.
- Большое количество тренировочных упражнений и заданий творческого характера, направленных на совершенствование грамматических и лексических навыков учащихся, включая упражнения на словообразование, использование в речи устойчивых словосочетаний и фразовых глаголов.
- Высокая степень повторяемости изучаемых явлений, что обеспечивает успешное усвоение материала учащимися с разным уровнем владения языком.
- Совершенствование речевых умений – аудирования, говорения, чтения, письма. Специальный раздел по обучению учащихся письменной речи с образцами выполнения письменных работ.
- Справочные разделы по грамматике, фразовым глаголам, правилами оформления письменного высказывания.

Программа курса рассчитана на 136 часов (4 часа в неделю). Учебник состоит из 7 разделов. Каждый раздел включает в себя изучение новой лексики, грамматику, аудирование, письмо, диалогическую и монологическую речь.

Целью данного курса является совершенствование знаний, умений и навыков, полученных на средней ступени.

Задачи курса:

Овладение учащимися коммуникативными умениями и навыками для ведения диалога в жизненно важных ситуациях общения.

Приобщение обучаемых к культурным особенностям речевого поведения англичан в различных ситуациях.

Обеспечение учащихся речевыми формулами (на уровне автоматизма) позволяющими преодолеть «языковой барьер» и успешно осуществлять общение на иностранном языке.

Совершенствование языковых навыков учащихся;

Реализация межпредметных связей и повышение уровня общей культуры и образованности учащихся, расширение их кругозора;

Повышение мотивации к овладению иностранным языком.

Содержание тем учебного курса

(136 часов)

ПРЕДМЕТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РЕЧИ

Социально-бытовая сфера. Общение в семье и в школе, межличностные отношения с друзьями и знакомыми. Здоровье и забота о нем, самочувствие, медицинские услуги. Наши физические и психические возможности. Наши чувства и ситуации, влияющие на нас.

Социально-культурная сфера. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: посещение кружков, спортивных секций и клубов по интересам. Экстремальные виды спорта. Страна/страны изучаемого языка, их традиции и праздники. Научно-технический прогресс, компьютеризация. Предсказания о жизни людей в будущем.

Учебно-трудовая сфера. Современный мир профессий. Возможности продолжения образования в высшей школе. Проблемы выбора будущей сферы трудовой и профессиональной деятельности, профессии, планы на ближайшее будущее. Языки международного общения и их роль при выборе профессии в современном мире.

РЕЧЕВЫЕ УМЕНИЯ

Говорение

Диалогическая речь

Совершенствование умений участвовать в диалогах этикетного характера, диалогах-расспросах, диалогах-побуждениях к действию, диалогах-обменах информацией, а также в диалогах смешанного типа, включающих элементы разных типов диалогов на основе новой тематики, в тематических ситуациях официального и неофициального повседневного общения.

Развитие умений:

- участвовать в беседе/дискуссии на знакомую тему,
- осуществлять запрос информации,
- обращаться за разъяснениями,
- выражать свое отношение к высказыванию партнера, свое мнение по обсуждаемой теме.

Дополнительные умения:

- вносить предложения, делать предположения, выражать предпочтения,
- описывать свои чувства и эмоции, интересоваться чувствами собеседника,
- просить совет, давать совет, принимать и отвергать советы,
- выражать недовольство, хвалить,
- убеждать, критиковать, просить прощения,
- выражать удивление, недоверие, сочувствие, неуверенность, беспокойство, разочарование

- поздравлять, утешать.

Объем диалогов – до 8-9 реплик со стороны каждого учащегося.

Монологическая речь

Совершенствование умений устно выступать с сообщениями в связи с увиденным / прочитанным, по результатам работы над иноязычным проектом.

Развитие умений:

- делать сообщения, содержащие наиболее важную информацию по теме/проблеме,
- кратко передавать содержание полученной информации;
- рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, обосновывая свои намерения/поступки;
- рассуждать о фактах/событиях, приводя примеры, аргументы, делая выводы; описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны/стран изучаемого языка.

Объем монологического высказывания 18-20 фраз.

Аудирование

Дальнейшее развитие понимания на слух (с различной степенью полноты и точности) высказываний собеседников в процессе общения, а также содержание аутентичных аудио- и видеотекстов различных жанров и длительности звучания до 5х минут:

- понимания основного содержания несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера: теле- и радиопередач в рамках изучаемых тем;
- выборочного понимания необходимой информации в объявлениях и информационной рекламе;
- относительно полного понимания высказываний собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.

Развитие умений:

- отделять главную информацию от второстепенной;
- выявлять наиболее значимые факты;
- определять свое отношение к ним, извлекать из аудио текста необходимую/интересующую информацию.

Чтение

Дальнейшее развитие всех основных видов чтения аутентичных текстов различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных, прагматических, а также текстов из разных областей знания (с учетом межпредметных связей):

- ознакомительного чтения – с целью понимания основного содержания сообщений, репортажей, отрывков из произведений художественной литературы, несложных публикаций научно-познавательного характера;
- изучающего чтения – с целью полного и точного понимания информации прагматических текстов (инструкций, рецептов, статистических данных);
- просмотрового/поискового чтения – с целью выборочного понимания необходимой/интересующей информации из текста статьи, проспекта.

Развитие умений:

- выделять основные факты;
- отделять главную информацию от второстепенной;
- предвосхищать возможные события/факты;
- раскрывать причинно-следственные связи между фактами;
- понимать аргументацию;
- извлекать необходимую/интересующую информацию;
- определять свое отношение к прочитанному.

Письменная речь

Развитие умений писать личное письмо, а также письмо делового характера, излагать письменно интересный случай из жизни или выдуманную историю, написание эссе, заполнять анкеты, бланки; излагать сведения о себе в форме, принятой в англоязычных странах (автобиография/резюме); составлять объявления и рекламы, описание различных мест мира, составлять план, тезисы устного/письменного сообщения, в том числе на основе выписок из текста. Развитие умений: расспрашивать в личном письме о новостях и сообщать их; рассказывать об отдельных фактах/событиях своей жизни, выражая свои суждения и чувства; описывать свои планы на будущее.

Дополнительные умения:

- *распознавать различные стили письма, правильно выбирать стиль для писем различного назначения,*
- *запрашивать информацию в официальном письме,*
- *писать отчеты и заявления,*
- *излагать свои предложения в письменном виде,*
- *высказывать и аргументировать свою точку зрения в форме эссе,*
- *писать обзоры.*

КОМПЕНСАТОРНЫЕ УМЕНИЯ

Совершенствование следующих умений: пользоваться языковой и контекстуальной догадкой при чтении и аудировании; прогнозировать содержание текста по заголовку / началу текста, использовать текстовые опоры различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, шрифтовые выделения, комментарии, сноски); игнорировать лексические и смысловые трудности, не влияющие на понимание основного содержания текста, использовать переспрос и словарные замены в процессе устного речевого общения; мимику, жесты.

УЧЕБНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ УМЕНИЯ

Дальнейшее **развитие общеучебных умений**, связанных с приемами самостоятельного приобретения знаний: использовать двуязычный и одноязычный (толковый) словари и другую справочную литературу, в том числе лингвострановедческую, ориентироваться в письменном и аудиотексте на английском языке, обобщать информацию, фиксировать содержание сообщений, выделять нужную/основную информацию из различных источников на английском языке.

Развитие **специальных учебных умений**: интерпретировать языковые средства, отражающие особенности иной культуры, использовать выборочный перевод для уточнения понимания текста на английском языке.

СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

Дальнейшее развитие социокультурных знаний и умений происходит за счет углубления:

- **социокультурных знаний** о правилах вежливого поведения в стандартных ситуациях социально-бытовой, социально-культурной и учебно-трудовой сфер общения в иноязычной среде (включая этикет поведения при проживании в зарубежной семье, при приглашении в гости, а также этикет поведения в гостях); о языковых средствах, которые могут использоваться в ситуациях официального и неофициального характера;

- **межпредметных знаний** о культурном наследии страны/стран, говорящих на английском языке, об условиях жизни разных слоев общества в ней / них, возможностях получения образования и трудоустройства, их ценностных ориентирах; этническом составе и религиозных особенностях стран.

Дальнейшее развитие социокультурных умений использовать:

- необходимые языковые средства для выражения мнений (согласия/несогласия, отказа) в некатегоричной и неагрессивной форме, проявляя уважение к взглядам других;
- необходимые языковые средства, с помощью которых возможно представить родную страну и культуру в иноязычной среде, оказать помощь зарубежным гостям в ситуациях повседневного общения;

- формулы речевого этикета в рамках стандартных ситуаций общения.

ЯЗЫКОВЫЕ ЗНАНИЯ И НАВЫКИ

В старшей школе осуществляется систематизация языковых знаний школьников, полученных в основной школе, продолжается овладение учащимися новыми языковыми знаниями и навыками в соответствии с требованиями базового уровня владения английским языком.

Орфография

Совершенствование орфографических навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, входящему в лексико-грамматический минимум базового уровня.

Фонетическая сторона речи

Совершенствование слухо-произносительных навыков, в том числе применительно к новому языковому материалу, навыков правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений.

Лексическая сторона речи

Систематизация лексических единиц, изученных во 2-6 классах; овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы и ситуации устного и письменного общения. Лексический минимум выпускников полной средней школы составляет 1400 лексических единиц.

Расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. Развитие навыков распознавания и употребления в речи лексических единиц, обслуживающих ситуации в рамках тематики основной и старшей школы, наиболее распространенных устойчивых словосочетаний, реплик-клише речевого этикета, характерных для культуры англоязычных стран; навыков использования словарей.

Грамматическая сторона речи

Продуктивное овладение грамматическими явлениями, которые ранее были усвоены рецептивно и коммуникативно-ориентированная систематизация грамматического материала, усвоенного в основной школе:

Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: Present Simple и Present Continuous, Past Simple и Past Continuous, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Future Perfect, Future Continuous.

Знание признаков и навыки распознавания при чтении глаголов в Past Perfect Simple, Past Simple и Past Continuous; неличных форм глагола (Infinitive и Gerund) без различения их функций.

Формирование навыков распознавания и употребления в речи Defining and Non-defining relative clauses; may, might, could, won't, might not, will and will probably в предложениях-предсказаниях и предположениях, а также условные предложения первого типа.

Совершенствование навыков употребления used to, be (get) used to something. Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных и наречий, в том числе наречий.

Систематизация знаний о функциональной значимости предлогов и наречий частотности и совершенствование навыков их употребления.

Содержание тем учебного курса по разделам

Модуль 1. В объективе камеры

Грамматика. Времена Present Simple/Present Continuous; конструкции verb+infinitive or –ing form

Лексика. Описание одежды. Составные прилагательные. Суффиксы прилагательных

Чтение: Hearing colours

Культура. Big Brother (looking out for you?)

Речь. Описание фотографий

Письмо. An informal letter

Модуль 2. Оглядываясь в прошлое.

Грамматика. Времена Past Simple, Past Continuous and Past Perfect Simple

Лексика. Прилагательные, выражающие чувства. Образование существительных. Предлоги после прилагательных

Чтение: Amnesia

Культура. Воспоминания о прошлом (Remembrance Day)

Устная речь. Описание событий

Письмо. Описание событий

Модуль 3. Хорошая работа

Грамматика. Defining relative clauses, non-defining relative clauses

Лексика. Работа. Женские и мужские профессии. Описание работы. Выражение мнения, согласия и несогласия. Фразеологические глаголы

Чтение. Reversing roles (Woman's work? A man's world?)

Культура. Образование на всю жизнь (Университеты в Великобритании)

Речь. Собеседование при приеме на работу

Письмо. Резюме, заявление о приеме на работу

Модуль 4. Тело и дух.

Грамматика. Времена Past Simple and Present Perfect в сравнении, Present Perfect Continuous

Лексика. Части тела, организм человека. Питание. Законы и права.

Чтение. All in the mind (Mind over matter?)

Культура. Public health (a healthy appetite?)

Речь. Болезни, симптомы и лечение

Письмо. Объявление о событии или мероприятии

Модуль 5. Завтрашний мир

Грамматика. Условные предложения: zero conditional, first conditional. Времена Future Perfect и Future Continuous, will, going to, Present Continuous. Придаточные времени, относящиеся к будущему

Лексика. Компьютеры. Префиксы существительных, словосочетания существительных и глаголов. Принятие предложения и отклонение предложения

Чтение. Vision of the future (Fifty years on)

Культура. Time capsules (A radio programme about time capsules)

Речь. Разговор о планах на будущее

Письмо. Написание электронного письма личного характера.

Модуль 6. Тайна

Грамматика. Косвенная речь: утвердительные и вопросительные предложения.

Лексика. Преступления. Составные существительные. Омонимы. Фразеологические глаголы.

Чтение. Who was he? (Kaspar Hauser)

Культура. Crime writers.

Речь. Выражение предположения о недавних событиях.

Письмо. Написание официального письма (запрос информации)

Модуль 7: Настоящие отношения

Грамматика. Сравнительная и превосходная степени сравнения наречий и прилагательных.

Выражение сравнительной и превосходной степени в настоящем совершенном времени.

Условные предложения 2-го типа. Структуры: I wish, If only, I'd rather.

Лексика. Знакомства и отношения. Фразеологические глаголы, состоящие из 3-х частей.

Идиомы with 'heart'/'head'.

Чтение. Love on the Internet ('Can science help you to find love?')

Культура. Стихи о любви.

Речь. Сравнение и описание фотографий.

Письмо. Написание эссе, выражающего мнения «за» и «против».

Планируемые результаты

Говорение

Диалогическая речь.

Учащиеся научатся вести диалог этикетного характера (8-10 реплик), диалог – расспрос (8-10 реплик), диалог – побуждения к действию (7-9 реплик), диалог обмен мнениями (по 7-8 реплик).

Развитие диалогической речи предусматривает овладение следующими умениями:

Начать, поддержать и закончить разговор;

Поздравить, выразить пожелание или благодарность;

Вежливо переспросить, выразить согласие, отказ;

Обратиться с просьбой и выразить готовность или отказ ее выполнить

Дать совет и принять или не принять его;

Выражать свою точку зрения, сомнение, чувства, эмоции.

Монологическая речь.

Развитие монологической речи предусматривает овладение следующими умениями:

Рассказывать о себе, своей семье, своих планах на будущее, сообщать сведения о своей стране и о странах изучаемого языка.

Высказываться о фактах и событиях, используя такие коммуникативные типы речи, как описание, повествование и сообщение, а также эмоциональные и оценочные суждения.

Передавать содержание, основную мысль прочитанного без опоры на текст.

Объем высказывания – не менее 10 – 15 фраз, правильно оформленных в языковом отношении.

Аудирование

Учащиеся научатся понимать на слух иноязычную речь в предъявлении учителя и в звукозаписи, построенную на программном языковом материале 5 – 7 классов, и допускающую включение до 5 % незнакомых слов, о значении которых можно догадаться по контексту. Время звучания текста для аудирования – до 3 – 3,5 минут. При этом предусматриваются развитие умений:

- понимать основное содержание текстов и выделять значимую для себя информацию;

- понимать содержание текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи, уметь определить тему текста, выделить главные факты в тексте, опуская второстепенные;

- выборочно понимать необходимую информацию в сообщениях прагматического характера с опорой на языковую догадку, контекст.

Письменная речь.

Овладение письменной речью предусматривает развитие следующих умений:

Делать выписки из текста

Знать правила написания и оформления личных, деловых писем, открыток.

Написать короткий рассказ или эссе

Написать электронное письмо

Написать газетную статью, письмо – жалобу, просьбу о приеме на работу.

Сочинение – описание, сочинение с выражением собственного мнения

Объем написанных работ должен быть не менее 120 – 150 знаков.

Чтение

Учащиеся научатся ориентироваться в иноязычном тексте, прогнозировать его содержание по заголовку.

Читать аутентичные тексты разных жанров преимущественно с пониманием основного содержания текста

Читать тексты с выборочным пониманием нужной или интересующей информации.

Уметь устанавливать соответствия в тексте.

**Календарно-тематическое планирование
на 2016/2017 учебный год
по английскому языку
для 7 класса**

№	Дата	Тема	Кол-во часов	№ недели
1	1.09	Входное тестирование: Грамматика и лексика	2	1
2	2.09	Входное тестирование: Чтение и аудирование		1
		Модуль 1: В объективе камеры	16	
3	5.09	Лексика: одежда и мода		1
4	6.09	Лексика: составные прилагательные		1
5	8.09	Грамматика: порядок прилагательных в предложении		2
6	9.09	Аудирование: На показе мод (комментарии)		2
7	12.09	Устная речь: обсуждение моды и покупки одежды		2
8	13.09	Грамматика: настоящие времена в сравнении; глаголы действия и глаголы состояния		2
9	15.09	Чтение: Онлайн видео чат		3
10	16.09	Культура. Big Brother. Чтение статьи о слежке за населением		3
11	19.09	Аудирование: дискуссия об использовании камер видеонаблюдения		3
12	20.09	Просмотр видеофильма: George Orwell's 1984		3
13	22.09	Устная речь: мнения об использовании камер видеонаблюдения		4
14	23.09	Грамматика: verb patterns		4
15	26.09	Чтение: журнальная статья «Hearing colours»		4
16	27.09	Лексика: префиксы прилагательных		4
17	29.09	Устная речь: Описание фотографии		5
18	30.09	Письмо. Написание письма личного характера		5
19	3.10	Тест 1: Грамматика и лексика	2	5

20	4.10	Тест 1: Чтение и аудирование		5
21	6.10	Подготовка к экзамену	2	6
22	7.10	Подготовка к экзамену		6
		Модуль 2. Оглядываясь в прошлое	16	
23	10.10	Лексика: прилагательные, выражающие чувства; образование существительных		6
24	11.10	Аудирование: people describing their feelings		6
25	13.10	Устная речь: talking about feelings		7
26	14.10	Грамматика: прошедшие времена в сравнении		7
27	17.10	Чтение и обсуждение: рассказы-воспоминания		7
28	18.10	Культура. Память о прошлом. Лексика: война		7
29	20.10	Аудирование: радиопрограмма о празднике Poppy Day		8
30	21.10	Просмотр видеофильма: День памяти		8
31	24.10	Проект: создание информационного листа о памятной дате		8
32	25.10	Грамматика: конструкция <i>used to</i>		8
33	27.10	Чтение: журнальная статья об амнезии		9
34	28.10	Лексика: verbs relating to memory		9
35	7.11	Устная речь: talking about forgetting things		9
36	8.11	Аудирование: teenagers talking about weekends		9
37	10.11	Устная речь: telling and reacting to stories		10
38	11.11	Письмо: написание рассказа		10
39	14.11	Тест 2: Грамматика и лексика	2	10
40	15.11	Тест 2: Чтение и аудирование		10
41	17.11	Подготовка к экзамену	2	11
42	18.11	Подготовка к экзамену		11
		Модуль 3. Хорошая работа	16	
43	21.11	Лексика: профессии; описание работы; продолжительность рабочего дня, оплата		11
44	22.11	Аудирование: объявления о работе		11
45	24.11	Устная речь: describing jobs		12
46	25.11	Грамматика: defining relative clauses		12
47	28.11	Культура. Образование на всю жизнь. Чтение: Университеты Великобритании		12
48	29.11	Лексика: образование; фразеологические глаголы		12
49	1.12	Аудирование: высказывания людей об учебе в университете		13
50	2.12	Просмотр видеофильма: Университетская жизнь		13
51	5.12	Грамматика: non-defining relative clauses		13
52	6.12	Чтение: журнальная статья о женских и мужских профессиях		13
53	8.12	Лексика: профессии		14
54	9.12	Устная речь: обсуждение мужских и женских профессий		14
55	12.12	Аудирование: собеседование о приеме на работу		14
56	13.12	Лексика: личные качества, необходимые для различных профессий		14
57	15.12	Устная речь: диалог-собеседование о приеме на работу		15
58	16.12	Письмо: составление заявления-резюме о приеме на работу		15
59	19.12	Тест 3: Лексика и грамматика	2	15

60	20.12	Тест 3: Чтение и аудирование		15
61	22.12	Подготовка к экзамену	2	16
62	23.12	Подготовка к экзамену		16
		Модуль 4: Тело и разум	16	
63	26.12	Лексика: части тела		16
64	27.12	Аудирование: диалоги (употребление идиом с названиями частей тела)		16
65	12.01	Устная речь: разыгрывание диалогов		17
66	13.01	Грамматика: времена Past Simple и Present Perfect в сравнении		17
67	16.01	Аудирование: интервью со спортсменом		17
68	17.01	Устная речь: разговор о недавних событиях		17
69	19.01	Культура. Здоровое общество. Чтение статьи о питании в школе		18
70	20.01	Аудирование: вопросы здоровья		18
71	23.01	Просмотр видео: Traditional food from Padstow		18
72	24.01	Грамматика: время Present Perfect Continuous		18
73	26.01	Чтение: The power of the mind		19
74	27.01	Лексика: омонимы		19
75	30.01	Аудирование: визит к доктору		19
76	31.01	Лексика: симптомы заболеваний		19
77	21.03	Устная речь: советы о здоровье		20
78	23.03	Написание объявления		20
79	2.02	Подготовка к экзамену	2	20
80	3.02	Подготовка к экзамену		20
81	6.02	Тест 4: Лексика и грамматика	2	21
82	7.02	Тест 4: Чтение и аудирование		21
		Модуль 5: Мир в будущем	16	
83	9.02	Лексика: компьютер; префиксы существительных		21
84	10.02	Аудирование: в компьютерном магазине		21
85	13.02	Устная речь: разговор об использовании компьютера		22
86	14.02	Грамматика: zero conditional		22
87	16.02	Грамматика: first conditional		22
88	17.02	Грамматика: модальные глаголы <i>may, might, could, will</i>		22
89	20.02	Культура. Послания в будущее. Аудирование		23
90	21.02	Просмотр видео: Изобретение интернета		23
91	27.02	Проект: послание в будущее		23
92	28.02	Грамматика: времена Future Perfect and Future Continuous		23
93	2.03	Чтение: статья о жизни через 50 лет		24
94	3.03	Лексика: словосочетания с глаголами и существительными		24
95	6.03	Устная речь: discussing and making predictions		24
96	7.03	Аудирование: разговор о планах на выходные		24
97	10.03	Устная речь: обсуждение планов на выходные		25
98	13.03	Неформальное письмо		25
99	14.03	Тест 5: Грамматика и лексика	2	25
100	16.03	Тест 5: Чтение и аудирование		25
101	17.03	Подготовка к экзамену	2	26
102	20.03	Подготовка к экзамену		26
		Модуль 6: Тайна	15	

103	21.03	Лексика: преступления, составные существительные, омонимы		26
104	23.03	Аудирование: разговор инспектора и его помощника		26
105	24.03	Грамматика: косвенная речь (утверждения)		27
106	3.04	Грамматика: косвенная речь (утверждения)		27
107	4.04	Культура: детективные истории.		27
108	6.04	Лексика: фразеологические глаголы		27
109	7.04	Просмотр видео: Конан Дойл		28
110	10.04	Грамматика: косвенная речь (общие вопросы)		28
111	11.04	Грамматика: косвенная речь (специальные вопросы)		28
112	13.04	Чтение: загадочная история мальчика - бродяги		28
113	14.04	Лексика: переходные фразеологические глаголы		29
114	17.04	Устная речь: обсуждение недавних событий		29
115	18.04	Грамматика: фразы, употребляемые для выражения предположения		29
116	20.04	Просмотр видео: выражение предположения		29
117	21.04	Официальное письмо		30
118	24.04	Тест 6: Грамматика и лексика	2	30
119	25.04	Тест 6: Чтение и аудирование		30
		Модуль 7: Настоящие отношения	13	
120	27.04	Лексика: знакомства и отношения, фразеологические глаголы		30
121	28.04	Устная речь: составление рассказа с опорой на картинку		31
122	4.05	Грамматика: сравнительная и превосходная степени наречий и прилагательных		31
123	5.05	Грамматика: сравнительная и превосходная степени с настоящим совершенным временем		31
124	11.05	Культура: стихи о любви		31
125	12.05	Аудирование: радиопрограмма об Уильяме Блейке		32
126	15.05	Просмотр видео: жизнь и творчество Шекспира		32
127	16.05	Грамматика: условные предложения 2-го типа		32
128	18.05	Грамматика: I wish, if only, I'd rather		32
129	19.05	Чтение: можно ли найти друга через интернет		33
130	22.05	Устная речь: сравнение и описание фотографий		33
131	23.05	Просмотр видео: интервью о ресторанах		33
132	25.05	Письмо: «за и против» эссе		33
133	26.05	Итоговое тестирование		34
134	29.05	Итоговое тестирование		34
135	30.05	Подготовка к экзамену		34
136	31.05	Подготовка к экзамену		34
Итого			136 часов	

Список литературы:

1. Tim Falla, Paul L.Davies. Solutions. Intermediate Course. Student's Book, Oxford
2. Tim Falla, Paul L.Davies. Solutions. Intermediate Course. Workbook, Oxford
3. Tim Falla, Paul L.Davies. Solutions. Intermediate Course. Teacher's Book, Oxford
4. Test CD-ROM; DVD-ROM; Class Audio CDs

Материально-техническое обеспечение программы

Информационно-коммуникационное оборудование:

1. мультимедийное оборудование (проектор, экран, персональный компьютер)
2. аудиомagnetофон.
3. пульт управления
4. колонки

Наглядно-дидактический материал, комплект опорных таблиц:

1. таблицы по английскому языку

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

В рабочую программу курса _____

(название курса)

Вносятся с «_____» _____ 20____ г. следующие дополнения и изменения:

№ п/п	Прежняя редакция	Новая редакция

Руководитель методического объединения

(название метод. объединения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

В рабочую программу курса _____

(название курса)

Вносятся с «_____» _____ 20____ г. следующие дополнения и изменения:

№ п/п	Прежняя редакция	Новая редакция

Руководитель методического объединения
